

Порядок проведення вступних випробувань в дистанційному форматі

1. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття вступника для проходження вступних випробувань в Університеті, за зверненням вступника вступні випробування можуть бути проведені в дистанційному форматі з обов'язковою відеофіксацією.

2. Координацію та контроль за проведенням вступних випробувань в дистанційному форматі всіма учасниками здійснюють Приймальна комісія та голова комісії для проведення відповідних вступних випробувань.

3. Середовищем для проведення вступного випробування в дистанційному форматі є один із сервісів: Zoom або Microsoft Teams, або Google Meet. Вибір сервісу здійснюється за попереднім погодженням із вступником або групою вступників.

4. Приймальна комісія доводить до відома вступників затверджений розклад проведення вступних випробувань. Кожному вступнику надається посилання для доступу на вступне випробування, інформація про час проведення та вимоги до проведення вступного випробування в дистанційному форматі (Додаток 1).

5. Університет забезпечує членів комісії, які задіяні в проведенні вступних випробувань в дистанційному форматі, технічними засобами, необхідними для проведення вступних випробувань в дистанційному форматі, із власних ресурсів.

6. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу до вступного випробування в дистанційному форматі з будь-якого гаджету, який надає можливість одночасного аудіо- та відео-спілкування, використовуючи будь-які можливі засоби Інтернет-зв'язку (дротовий, Wi-Fi або мобільний Інтернет). Якість відеозображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіо-зв'язку – чіткий звук в обох напрямках (запитання – відповіді на запитання).

7. Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог (Додаток 1), які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності. Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження вступного випробування в дистанційному форматі, він повідомляє про це Приймальну комісію до початку вступного випробування.

8. Ідентифікація вступника на початку і в процесі вступного випробування проводиться на підставі:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

екзаменаційного листка з фотокарткою, який оформлюється Приймальною комісією та видається в день випробування членам комісії для проведення вступного випробування.

9. Під час проведення вступного випробування в дистанційному форматі вступнику пропонується надати відповіді на питання із вибраних у випадковому порядку білетів за номерами, вибраними з допомогою онлайн-генератора випадкових чисел <https://generator-online.com/>.

10. Увесь сеанс зв'язку під час вступного випробування, що проводиться в дистанційному форматі, обов'язково записується, починаючи з моменту з'єднання членів комісії зі вступником і до завершення вступного випробування. Члени комісії перед початком вступного випробування в дистанційному форматі обов'язково роблять оголошення вступнику (вступникам) про те, що буде здійснюватись аудіо- та відеозапис сеансу вступного випробування. Відеозаписи вступних випробувань, проведених в дистанційному форматі, зберігаються в приймальній комісії протягом року.

11. Вступне випробування в дистанційному форматі проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником. Під час вступного випробування члени комісії:

записують номери білетів в протокол співбесіди та/або у відомість вступного випробування;

виставляють в протокол співбесіди та/або у відомість вступного випробування бали, отримані вступником.

По завершенню вступного випробування протокол співбесіди та/або відомість вступного випробування підписується головою та членами комісії.

12. Сторонні особи не допускаються до вступного випробування, яке проводиться в дистанційному форматі, без дозволу голови Приймальної комісії.

13. Під час проведення вступного випробування в дистанційному форматі вступнику забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами та джерелами інформації, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

14. Якщо вступник під час вступного випробування використовує чернетку для запису питань та відповідей на поставлені запитання, після закінчення вступного випробування вступник надсилає (за бажанням) скановану копію (фотокопію) чернетки на електронну пошту приймальної комісії pr_kom@knu.edu.ua. Сканована копія (фотокопія) чернетки роздруковується та прикріплюється до протоколу співбесіди або екзаменаційної роботи вступника.

15. Вступне випробування в дистанційному форматі може бути призупинене або дочасно припинене членами Приймальної комісії та/або членами комісії для проведення відповідного вступного випробування у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників та/або членів комісії з проведення вступного випробування, або через неможливість створення належних умов для проведення вступного випробування в дистанційному форматі.

16. Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення вступного випробування в дистанційному форматі (додаток 14.1), не допускаються до проходження вступного випробування в дистанційному форматі. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань в

дистанційному форматі з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

17. Вступні випробування в дистанційному форматі проводяться виключно в синхронному режимі з обов'язковим аудіо- та відеозаписом згідно з розкладом проведення вступних випробувань. Відхилення від розкладу не допускаються.

Вимоги до проведення вступного випробування в дистанційному форматі

Для організації проведення вступного випробування в дистанційному форматі та забезпечення об'єктивного, прозорого та якісного контролю під час його проведення вступник повинен забезпечити на своєму робочому місці (місці, де він планує проходити вступне випробування) виконання таких вимоги до ідентифікації власної особи та організації проходження вступного випробування:

1. У приміщенні (просторі) під час проходження вступного випробування крім вступника не повинно бути інших осіб. Під час вступного випробування вхід до цього приміщення (простору) інших осіб заборонений.

2. Заздалегідь перевірити наявність, за необхідності встановити та налаштувати роботу спеціалізованого програмного забезпечення на пристрої, з якого вступник планує проходити вступне випробування в дистанційному форматі.

3. Перед початком вступного випробування вступник через веб-камеру або камеру пристрою демонструє оточуючий простір членам комісії та ідентифікує власну особу шляхом пред'явлення на камеру документу, що посвідчує його особу.

4. Вступник за власним бажанням повинен передбачити наявність ручки та паперу в місці проходження вступного випробування в дистанційному форматі для запису питань та відповідей та ведення чернетки під час вступного випробування.

5. Вступник повинен знаходитись в межах обзору камери, таким чином, щоб було видно вступника та його робоче місце.

6. Під час вступного випробування у вступника постійно повинна працювати веб-камера або відеокамера пристрою, яка повинна показувати обличчя вступника. Мікрофон вступника також повинен бути постійно увімкненим.

7. Передбачити альтернативне Інтернет-з'єднання (наприклад, мобільний Інтернет) на випадок зникнення (розірвання) основного Інтернет-з'єднання.

8. У разі порушення вступником однієї або більше вимог члени комісії не повинні починати вступне випробування.

9. Під час проведення вступних випробувань в дистанційному форматі не допускається використання ніяких паперових джерел інформації та електронних пристроїв, окрім тих, що безпосередньо забезпечують проведення вступного випробування, а саме навушників, комп'ютерів, смартфонів тощо.

10. Під час вступного випробування не допускається наявність сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіо-зв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в проходженні вступного випробування або знаходження в приміщенні (іншому просторі для проходження вступного випробування) сторонніх осіб.

11. Весь час вступник повинен дивитися в напрямку відеокамери або власної письмової роботи або чернетки. Тривале відведення зору від напрямку камери під час вступного випробування буде розцінюватися, як спроба отримання інформації з/від носія, який знаходиться поза межами обзору камери. При виявленні членами комісії з проведення вступного випробування такої ситуації вступне випробування припиняється, в протоколі співбесіди та/або у відомості вступного випробування головою комісії робиться відповідний запис, а вступнику виставляється оцінка «незадовільно».

12. На екрані членів комісії відображається відео з пристрою вступника та чат, як альтернативний спосіб спілкування з ним.

13. У випадку, якщо у члена комісії виникає підозра у тому що вступник використовує додаткові джерела інформації, він має право під час вступного випробування попросити вступника за допомогою веб-камери або камери пристрою продемонструвати своє робоче місце та приміщення (простір, з якого вступник проходить вступне випробування).

14. У разі порушення однієї або більше вимог до проведення вступного випробування в дистанційному форматі під час його проведення члени комісії зобов'язані припинити вступне випробування.

15. У разі виникнення під час вступного випробування обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, Інтернет-зв'язку тощо), вступник повинен негайно повідомити про це членів комісії за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відео-фіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають подальшому проведенню та завершенню вступного випробування.

16. Допускається тимчасове відключення вступника у випадку зникнення основного Інтернет-з'єднання для повторного підключення через альтернативне Інтернет-з'єднання.